



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2020

№ 236-ПП

Мурманск

Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от трех до семи лет включительно

Во исполнение Закона Мурманской области от 10.04.2020 № 2475-01-ЗМО «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной выплаты на детей в возрасте от трех до семи лет включительно (далее – соответственно Порядок предоставления, ежемесячная выплата).

2. Установить, что информация о предоставлении ежемесячной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-Ф «О государственной социальной помощи».

3. Министерству труда и социального развития Мурманской области (Мякишев С.Б.) обеспечить:

3.1. Предоставление ежемесячной выплаты в соответствии с Порядком предоставления.

3.2. Формирование и ведение реестра получателей ежемесячной выплаты в государственной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Мурманской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 21.04.2020 № 236-ПП

**Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на детей
в возрасте от трех до семи лет включительно**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления ежемесячной выплаты на детей в возрасте от трех до семи лет включительно (далее – Порядок) разработан в целях реализации Закона Мурманской области от 10.04.2020 № 2475-01-ЗМО «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно» и определяет порядок и условия предоставления проживающим на территории Мурманской области семьям с детьми ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее – ежемесячная выплата).

1.2. Право на получение ежемесячной выплаты имеет один из родителей или иной законный представитель ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий на территории Мурманской области (далее – граждане или заявители).

Право на получение ежемесячной выплаты возникает в случае, если ребенок, в отношении которого принимается решение о назначении ежемесячной выплаты, является гражданином Российской Федерации, и размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Мурманской области за II квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты.

1.3. При наличии в семье нескольких детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно ежемесячная выплата осуществляется на каждого ребенка.

1.4. Ежемесячная выплата предоставляется гражданам, проживающим на территории Мурманской области по месту жительства или по месту пребывания.

В случае регистрации граждан одновременно по месту жительства и по месту пребывания на территории Мурманской области ежемесячная выплата предоставляется по одному из мест регистрации по выбору граждан.

По месту пребывания на территории Мурманской области ежемесячная выплата предоставляется:

- в случае если место пребывания на территории Мурманской области является единственным местом проживания на территории Российской Федерации;
- при непредоставлении (прекращении предоставления) ежемесячной выплаты по месту жительства (при наличии нескольких видов регистрации).

1.5. Ежемесячная выплата осуществляется в размере 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в Мурманской области за II квартал года, предшествующего году обращения за назначением ежемесячной выплаты.

2. Порядок обращения за ежемесячной выплатой

2.1. Заявление о назначении ежемесячной выплаты (далее - заявление) подается в государственное областное казенное учреждение, уполномоченное на предоставление мер социальной поддержки населению по месту жительства либо по месту пребывания заявителя (далее – Учреждение):

- а) лично;
- б) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - единый портал);
- г) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.2. Заявление подается по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

2.4. Документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной выплаты в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, запрашиваются Учреждением в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

2.5. Документы (сведения), указанные в приложении № 2, не истребуются Учреждением у заявителя (за исключением сведений о рождении ребенка при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации).

2.6. В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния необходимая информация запрашивается в соответствующих органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом «Об актах гражданского состояния».

2.7. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документ (сведения), запрошенный(ые) Учреждением и находящийся(еся) в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок установления ежемесячной выплаты

3.1. Ежемесячная выплата устанавливается со дня достижения ребенком возраста 3 лет, но не ранее 1 января 2020 года, до дня достижения ребенком возраста 8 лет.

3.2. В 2020 году ежемесячная выплата предоставляется за прошедший период начиная со дня достижения ребенком возраста 3 лет, если обращение за ней последовало не позднее 31 декабря 2020 года.

Начиная с 2021 года ежемесячная выплата осуществляется со дня достижения ребенком возраста 3 лет, если обращение за ее назначением последовало не позднее 6 месяцев с этого дня. В остальных случаях ежемесячная выплата осуществляется со дня обращения за ее назначением.

Днем обращения за назначением ежемесячной выплаты считается день приема заявления.

3.3. Назначение ежемесячной выплаты в очередном году осуществляется по истечении 12 месяцев со дня предыдущего обращения без подачи гражданами заявления при соблюдении условий, указанных в пунктах 1.2 – 1.5 настоящего Порядка.

3.4. Основания для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты:

- смерть ребенка;
- лишение заявителя родительских прав (ограничения в родительских правах);
- помещение ребенка (детей) на полное государственное обеспечение (за исключением детей, находящихся по социальным и (или) медицинским показаниям в образовательных, медицинских организациях или организациях, оказывающих социальные услуги);
- передача ребенка (детей) под опеку или в другую семью (при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения);
- превышение размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в субъекте Российской Федерации на II квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты;
- наличие в заявлении недостоверных или неполных данных.

3.5. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты принимается Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня

приема заявления. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты приостанавливается в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты выносится в течение 20 рабочих дней со дня приема заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты гражданину в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия такого решения, направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

3.6. Основания для прекращения ежемесячной выплаты:

а) достижение ребенком возраста восьми лет;

б) перемена получателем места жительства в пределах Мурманской области или выезд получателя и (или) ребенка, на которого установлена ежемесячная выплата, за пределы Мурманской области на постоянное место жительства;

в) лишение получателя ежемесячной выплаты родительских прав (ограничение в родительских правах) в отношении ребенка (детей);

г) помещение ребенка (детей) в учреждение на полное государственное обеспечение (за исключением детей, находящихся по социальным и (или) медицинским показаниям в образовательных, медицинских организациях или организациях, оказывающих социальные услуги);

д) смерть ребенка;

е) смерть получателя, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

3.7. Предоставление ежемесячной выплаты прекращается:

- в случае наступления обстоятельств, изложенных в подпункте «а» пункта 3.6 Порядка, - со дня исполнения ребенку возраста восьми лет;

- в случае наступления обстоятельств, изложенных в подпунктах «б» - «е» пункта 3.6 Порядка, - с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.8. Состав нуждающейся семьи определяется на дату обращения за ежемесячной выплатой.

В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (в том числе усыновитель), опекун ребенка, подавший заявление о назначении ежемесячной выплаты, его супруг, несовершеннолетние дети.

3.9. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

- лица, лишённые родительских прав;

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся по социальным и (или) медицинским показаниям в образовательных, медицинских организациях или организациях, оказывающих социальные услуги);

- лица, проходящие военную службу по призыву;
- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы.

3.10. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов семьи, полученные в денежной форме:

а) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

б) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

в) стипендии, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

г) алименты;

д) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

е) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ж) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная

компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

з) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

и) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами;

к) проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях;

л) доходы от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики;

м) доходы от продажи, аренды имущества;

н) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.

3.11. Среднедушевой доход семьи для назначения ежемесячной выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи, указанных в пунктах 3.8 – 3.9 настоящего Порядка, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 6 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

3.12. При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

3.13. Суммы доходов, полученных от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики, делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

3.14. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

а) предусмотренные настоящим Порядком ежемесячные выплаты, произведенные за прошлые периоды;

б) ежемесячные выплаты, установленные Федеральным законом «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» на ребенка, в отношении которого назначена предусмотренная настоящими основными требованиями ежемесячная выплата, произведенные за прошлые периоды;

в) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

3.15. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. В 2020 году при расчете среднедушевого дохода семьи для назначения ежемесячной выплаты не учитываются предусмотренные подпунктом «а» пункта 3.10 настоящего Порядка доходы члена семьи, признанного на день подачи заявления о назначении указанной выплаты безработным в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

3.17. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

3.18. Учреждения вправе проверять достоверность сведений о доходах семьи, указанных заявителем в заявлении. В этих целях Учреждения вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

3.19. Ежемесячная выплата предоставляется через кредитные организации на территории Мурманской области или через отделения почтовой связи УФПС Мурманской области в соответствии с заявлениями граждан.

4. Ответственность получателей ежемесячной выплаты

4.1. Получатели ежемесячной выплаты обязаны своевременно извещать Учреждение о возникновении обстоятельств, являющихся основанием для ее прекращения.

Срок, в течение которого получатель ежемесячной выплаты обязан сообщить об указанных обстоятельствах, не может превышать 14 календарных дней.

4.2. Суммы ежемесячной выплаты, излишне выплаченные по вине получателя, возмещаются получателем, а в случае отказа от добровольного возврата указанных средств взыскиваются в судебном порядке.

Суммы ежемесячной выплаты, излишне выплаченные получателю по вине Учреждения, удержанию не подлежат (за исключением счетной ошибки). В данном случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок финансирования расходов на осуществление ежемесячной выплаты

5.1. Финансовое обеспечение расходов на ежемесячную выплату, включая расходы на оплату услуг почтовой связи, осуществляется за счет

средств областного бюджета и субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Мурманской области в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

5.2. Учреждения представляют в Министерство труда и социального развития Мурманской области:

- заявку бюджетополучателя в сроки, установленные приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области;
- отчет о расходовании средств в разрезе муниципальных образований в сроки и по форме, которые утверждаются приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области.

5.3. Министерство труда и социального развития Мурманской области представляет в Министерство финансов Мурманской области:

- кассовый план выплат, сформированный на основании заявок бюджетополучателей, в сроки, установленные приказом Министерства финансов Мурманской области;
- ежеквартально отчет о расходовании выделенных средств в разрезе муниципальных образований по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области по согласованию с Министерством финансов Мурманской области, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.4. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета осуществляется Министерством труда и социального развития Мурманской области и органами государственного финансового контроля Мурманской области.

Приложение № 1
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка
в возрасте от 3 до 7 лет включительно

В _____

(учреждение, уполномоченное на предоставление
государственных услуг)

от _____

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно (далее - ежемесячная выплата) на следующих детей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Число, месяц и год рождения	Реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись)

Сведения о составе семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Степень родства ¹	Документ, удостоверяющий личность	Дата и место рождения	Гражданство	Место жительства (по паспорту и по месту пребывания)	Сведения об иных доходах ²	Реквизиты актовой записи о регистрации брака (номер, дата и наименование органа, составившего запись) - для супруга
1 ³									
2									
3									

¹ Указывается одна из следующих категорий: мать, отец, супруг (супруга), несовершеннолетний ребенок, опекун.

² Указываются вид и размер доходов, сведения о которых не предусмотрены примерным перечнем документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной выплаты, утвержденным приложением № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 № 384.

³ Первой строкой указываются сведения о заявителе.

Ежемесячную выплату прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

Или:

Ежемесячную выплату прошу выплачивать через почтовое отделение:

Адрес получателя	
Номер почтового отделения	

Дата	«___»		20		г.	Подпись заявителя	
------	-------	--	----	--	----	----------------------	--

Расписка-уведомление

Заявление и др. документы гр. _____ принял.

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста, принявшего документы	Расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ
документов (сведений), необходимых для назначения
ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте
от 3 до 7 лет включительно

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Способ получения
1	2	3
1.	Сведения о рождении ребенка	Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 1 января 2021 г. - Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия); органы записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния); лично гражданином (при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации)
2.	Сведения о смерти ребенка или его законного представителя	Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 1 января 2021 г. - Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия); органы записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния)
3.	Сведения о заключении (расторжении) брака	Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 1 января 2021 г. - Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия); органы записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния)

4.	Выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 1 января 2021 г. - органы опеки (по запросу)
5.	Сведения о законном представителе ребенка	Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 1 января 2021 г. - органы опеки (по запросу)
6.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 1 января 2021 г. - органы опеки (по запросу)
7.	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 1 января 2021 г. - органы опеки (по запросу)
8.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия	ФНС России (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия)
9.	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Единая государственная информационная система социального обеспечения
10.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Пенсионный фонд Российской Федерации

11.	Сведения о пособии по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам)	Единая государственная информационная система социального обеспечения
12.	Сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Единая государственная информационная система социального обеспечения
13.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами	ФНС России (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия)
14.	Сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики	ФНС России (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия)
15.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	ФНС России (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия)
16.	Сведения о доходах от продажи, аренды имущества	ФНС России (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия)
17.	Сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России