

СОГЛАСОВАНО  
Министр труда и социального развития  
Мурманской области

С.Б. Мякишев

« 11 » 01 2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Государственного областного казенного  
учреждения «Снежногорский межрайонный центр  
социальной поддержки населения»

Гарагуля О. Н.

(подпись)

« 11 » 01 2021



План  
основных мероприятий по противодействию коррупции в ГОКУ «Снежногорский межрайонный центр социальной  
поддержки населения»

на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.2.	Осуществление мониторинга качества, доступности и эффективности предоставления государственных услуг гражданам	в течение года	заместитель директора начальник отдела
1.3.	Контроль за исполнением работников учреждений должностных обязанностей	в течение года	директор
1.4.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов приказов, действующих приказов и локальных нормативных правовых актов	в течение года	заместитель директора юрисконсульт
1.5.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного	в течение года	директор заместитель директора начальник отдела

	отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		юрисконсульт
1.6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	в течение года	директор заместитель директора начальник отдела юрисконсульт
1.7	Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений в План при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений	по мере необходимости	директор юрисконсульт
<b>2. Мероприятия по совершенствованию профессионального уровня и антикоррупционному воспитанию</b>			
2.1.	Проведение занятий с работниками Учреждения по правовому просвещению и ознакомлению с законодательством РФ по вопросам противодействия коррупции	в течение года	заместитель директора начальник отдела юрисконсульт
2.2.	Ознакомление работников учреждения с положениями Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	с вновь принимаемыми работниками	юрисконсульт

2.3.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	в течение года	заместитель директора начальник отдела юрисконсульт
------	--	----------------	---

### 3. Организация взаимодействия с получателями государственных услуг

3.1.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения, а также организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников учреждения	постоянно	директор заместитель директора начальник отдела
3.2	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	директор заместитель директора начальник отдела
3.3	Проверка исполнения работниками учреждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг	постоянно	директор заместитель директора начальник отдела
3.4	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения.	постоянно	директор заместитель директора
3.5	Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения	постоянно	заместитель директора начальник отдела
3.6	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг, путем опроса граждан, обратившихся в учреждение.	1 раз в квартал	заместитель директора начальник отдела

### 4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики организации

4.1.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	постоянно	директор контрактный управляющий
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных	постоянно	директор

	денежных средств		главный бухгалтер
4.3.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	постоянно	главный бухгалтер
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	постоянно	директор