

СОГЛАСОВАНО  
Министр труда и социального развития  
Мурманской области

С.Б. Мякишев



« 10 » января 2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного областного казенного  
учреждения «Снежногорский межрайонный центр  
социальной поддержки населения»  
О.Н. Гарагуля



« 10 » января 2024

План  
основных мероприятий по противодействию коррупции  
в ГОКУ «Снежногорский межрайонный центр социальной поддержки населения»  
на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в Учреждении и направление его на согласование в Министерство труда и социального развития Мурманской области	январь	директор заместитель директора юрисконсульт
2.	Организация и проведение правового просвещения сотрудников Учреждения по антикоррупционной тематике	в течение года	заместитель директора начальник отдела юрисконсульт
3.	Осуществление мониторинга реализации плана Учреждения по противодействию коррупции	один раз в полугодие	заместитель директора начальник отдела

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
4.	Оказание работникам Учреждения и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции	в течение года	заместитель директора начальник отдела юрисконсульт
5.	Рассмотрение на рабочих совещаниях Учреждения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными, незаконными решений и действий (бездействия) Учреждения и их работников в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	при необходимости	директор заместитель директора начальник отдела юрисконсульт
6.	Проведение мониторинга принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы	IV квартал	заместитель директора начальник отдела юрисконсульт
7.	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенных к сфере деятельности: 1) Проведение телефонных «прямых линий», по которым даны разъяснения прав граждан и необходимых административных процедур. 2) Проведение «прямых линий» по вопросам пропаганды стандартов антикоррупционного поведения с разъяснением прав граждан и необходимых административных процедур (информация: в СМИ, на стендах, в Интернете по противодействию коррупции. Проведение семинаров и встреч по противодействию коррупции).	ежеквартально в течение года	директор заместитель директора начальник отдела юрисконсульт

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
8.	Направление информации о реализации плана по противодействию коррупции в Министерство труда и социального развития Мурманской области	один раз в полугодие до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	заместитель директора юрисконсульт