

СОГЛАШЕНИЕ

об информационном взаимодействии

г.Снежногорск

«17» 03. 2017 г.

Государственное областное казенное учреждение «Снежногорский межрайонный центр социальной поддержки населения», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Гарагуля Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация муниципального образования ЗАТО Александровск, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы администрации Каурова Семена Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является обеспечение информационного взаимодействия между Сторонами, подписавшими Соглашение, в части передачи сведений о зарегистрированных по месту жительства гражданах, имеющих инвалидность и проживающих в муниципальном или частном жилом фонде, в целях его дальнейшего обследования на предмет соблюдения требований обеспечения условий доступности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

1.2. Информационное взаимодействие осуществляется путем передачи Учреждением в Администрацию сведений согласно Приложению № 1 в формате «Excel».

II. Порядок информационного взаимодействия

2.1. Информационное взаимодействие в рамках настоящего Соглашения осуществляется на безвозмездной основе.

2.2. Информация по запросу Администрации направляется Учреждением в адрес Администрации в течение 10-ти рабочих дней с даты получения запроса.

2.3. Стороны определяют уполномоченных представителей для обмена сведениями.

2.3.1. Уполномоченным представителем Администрации является:

Михайлова Алла Ивановна, начальник отдела по труду и социальным вопросам, тел. (81530) 6-21-18

Ф.И.О., должность, контактный телефон

2.3.2. Уполномоченным представителем Учреждения является:

Слюсарев Николай Олегович – администратор баз данных, тел. (81530) 6-00-52

3.4. Передача сведений от Учреждения в Администрацию осуществляется нарочно на съемном электронном носителе информации и фиксируется актом приема-передачи (Приложение № 2) за подписью лиц, уполномоченных на передачу информации в соответствии с п. 2.3.1 и п. 2.3.2 настоящего Соглашения.

3.5. При обработке персональных данных должны приниматься необходимые организационно-технические меры по их защите от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

3.6. Стороны гарантируют конфиденциальность информации, получаемой в соответствии с настоящим Соглашением.

IV. Конфиденциальность информации и ответственность

4.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении передаваемой и получаемой информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным

законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также использовать информацию строго в служебных целях.

4.2. Сторона, нарушившая условия конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания.

5.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение и приложения к нему осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительным Соглашением.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VI. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация муниципального
образования ЗАТО Александровск
Адрес: г.Снежногорск, ул.Флотская, д.9
Телефон: (81530) 6-00-53
Факс: (81530) 6-17-90

Глава администрации ЗАТО Александровск



С.М.Кауров

2017 г.

М.П.

ГОКУ «Снежногорский межрайонный
ЦСПН»

Адрес: г.Снежногорск, ул.Павла Стеблина,
д.10

Телефон (81530) 6-06-15

Факс: (81530) 6 -06-19

Директор ГОКУ «Снежногорский
межрайонный ЦСПН»

О.Н. Гарагуля

«__» 2017 г.

М.П.

**Сведения из базы данных АИС «ЕСРН МО» о зарегистрированных по месту
жительства гражданах, имеющих инвалидность и проживающих в муниципальном или
частном жилом фонде на территории муниципального образования**

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО	Адрес регистрации (населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, комната)	Группа инвалидности	Контактный телефон (если есть)

Исполнитель
Дата передачи информации

¹ Передача осуществляется нарочно на съемном электронном носителе информации.

**Акт приема-передачи
сведений из базы данных АИС «ЕСРН МО» о зарегистрированных по месту
жительства гражданах, имеющих инвалидность и проживающих в муниципальном или
частном жилом фонде по территории муниципального образования**

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ _____

от «__» _____ 2017 г.

Мы, нижеподписавшиеся,

(Ф.И.О., должность, контактный телефон уполномоченного представителя от Учреждения)

и _____

(Ф.И.О., должность, контактный телефон уполномоченного представителя от Администрации)

составили настоящий акт о том, что

(наименование Учреждения)

передало, а _____

(наименование Администрации)

приняла сведения о зарегистрированных по месту жительства гражданах, имеющих инвалидность и проживающих в муниципальном или частном жилом фонде на территории муниципального образования _____.

Представитель Учреждения

Представитель Администрации

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 2017 г.

«__» _____ 2017 г.

М.П.

М.П.